

BDSL Online Anwenderhandbuch

s<e>mantics

Inhaltsverzeichnis

1 BDSL Online verwenden	1
1.1 Einfach suchen	2
1.2 Präziser suchen	4
1.3 Hinweise und Beispiele	5
1.4 Inhalt durchsuchen	7
1.5 RSS-Feeds nutzen	8
1.6 Details aufrufen	8
1.7 Linking-Services nutzen	9
1.8 Titel speichern	9
1.9 Titel exportieren	10
1.10 Suchhistorie nutzen	11
2 Aufbau	13
2.1 Suche	17
2.1.1 Suchbegriffe	18
2.1.2 Suchparameter	19
2.1.3 Kapitelauswahl	20
2.2 Inhalt	20
2.3 Suchergebnis	22
2.4 Titelaufnahme	23
2.5 Auswahlliste	25
2.6 Suchhistorie	26
2.7 Linking-Services	27
3 Druckversion	29

1 BDSL Online verwenden

BDSL Online, die Internet-Version der Bibliographie der deutschen Sprach- und Literaturwissenschaft (BDSL), ermöglicht Ihnen die Recherche in der wichtigsten germanistischen Bibliographie im Internet. BDSL Online richtet sich an alle Nutzer,

- die sich einen Überblick über die Publikationen zu einem bestimmten Thema, Autor, Werk etc. verschaffen möchten,
- die mit bibliographischen Daten arbeiten,
- die Literaturrecherchen durchführen.

Alle relevanten Schritte bei der Recherche nach bibliographischen Daten werden durch die neue Version von BDSL Online abgedeckt.

- Recherchieren Sie zügig und unkompliziert mit der [Schnellsuche](#)^[2] oder mit der Such-Erweiterung für Ihren Web-Browser.
- Stellen Sie präzise Anfragen, indem Sie die [erweiterte Suche](#)^[4] verwenden.
- Verschaffen Sie sich mit Hilfe der [Suchergebnisliste](#)^[22] einen Überblick über die Ergebnisse Ihrer Recherche.
- Rufen Sie detaillierte [Informationen zu jedem Titel](#)^[8] auf und recherchieren Sie, [wo die Publikation verfügbar ist](#)^[9]. Informieren Sie sich beispielsweise über die bibliographischen Daten aller Aufsätze in einem Sammelband und navigieren Sie per Mausclick zu den Rezensionen eines Beitrags. Finden Sie anschließend eine Bibliothek in Ihrer Nähe, in der die für Sie interessanten Beiträge verfügbar sind, oder bestellen Sie Zeitschriftenartikel in elektronischer Form.
- Orientieren Sie sich im [Inhaltsverzeichnis](#)^[7] über die Literatur zu bestimmten Autoren, Epochen oder Themenfeldern und finden Sie weiterführende Informationen zu Personen, Werken und Schlagwörtern in der deutschsprachigen [Wikipedia](#) oder in der [Allgemeinen/Neuen Deutschen Biographie](#) (ADB / NDB).
- Abonnieren Sie Kapitel, die für Sie besonders interessant sind, als [RSS-Feeds](#)^[8] - auf diesem Weg können Sie sich gezielt über neue Literatur zu bestimmten Themen oder Autoren auf dem Laufenden halten. Die in den jeweiligen Kapiteln hinzukommenden Titel können Sie so auch als Literaturlisten auf Ihrem Computer speichern.
- [Speichern Sie die Titel](#)^[9], die für Sie wichtig sind, in einer Auswahlliste.
- Bearbeiten und [exportieren Sie die Auswahlliste](#)^[9], um Ihre Rechercheergebnisse weiterzuverwenden.
- Verändern Sie bereits durchgeführte [Suchanfragen](#)^[11], um weitere Suchergebnisse zu erhalten.



Über diese Online-Hilfe

Diese Online-Hilfe gliedert sich in zwei Teile. Das Kapitel [BDSL Online verwenden](#)^[1] erläutert Ihnen, wie Sie die Möglichkeiten von BDSL Online am besten nutzen können. Das Kapitel [Aufbau](#)^[13] erläutert Ihnen detailliert die verschiedenen Seiten von BDSL Online.

Falls Sie Anmerkungen oder Verbesserungsvorschläge zur Online-Hilfe haben, schicken Sie uns eine eMail an bdsl@semantics.de.

Sie möchten Titelaufnahmen für Ihren Text verwenden? Sie suchen Literatur aus anderen Fachgebieten?

Sollten Sie die bibliographischen Daten bei der Textproduktion verwenden wollen, empfehlen wir Ihnen [Visual Composer .NET](#), die Literaturverwaltung, die Sie bei allen Schritten der Textproduktion unterstützt.

Möchten Sie auch nach Publikationen aus anderen Fachgebieten recherchieren? Dann ist [Visual Library .NET](#) die richtige Suchmaschine für Sie!



1.1 Einfach suchen

Mit der Schnellsuche im Kopfbereich der **Startseite** können Sie einfache Suchanfragen in wenigen Sekunden durchführen.

So verwenden Sie die einfache Suche:



1. Wählen Sie mittels des Listenfelds (Freitext, Verfasser/Hrsg., ...) die gewünschte bibliographische Kategorie Ihres Suchbegriffs.
2. Geben Sie in das Eingabefeld einen oder mehrere Suchbegriffe ein.
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Suchen**, um die Recherche auszulösen. Die Suchanfrage wird ausgeführt und das [Suchergebnis](#) ^[22] wird angezeigt.

... oder benutzen Sie die Such-Erweiterung für Ihren Web-Browser

Mit der Such-Erweiterung für Ihren Web-Browser können Sie eine einfache Suche durchführen, ohne zuvor das Webportal BDSL Online aufzurufen.

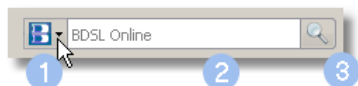
Die Such-Erweiterung installieren

1. Öffnen Sie die Seite [Suche](#) ^[17] und klicken Sie auf den Link **Browsersuche** (links unten auf der Seite). Ein Dialogfenster wird eingeblendet, in dem Sie die Installation bestätigen oder den Vorgang abbrechen können.
2. Bestätigen Sie die Installation. Nach erfolgreicher Installation wird BDSL Online in der Liste der Such-Erweiterungen im Suchfeld Ihres Web-Browsers angezeigt.

Die Such-Erweiterung kann derzeit nur mit den Web-Browsern "[Microsoft Internet Explorer 7](#)" und "[Mozilla Firefox 2](#)" verwendet werden.

Die Such-Erweiterung verwenden

Nach einmaliger Installation steht Ihnen die Such-Erweiterung im Suchfeld Ihres Web-Browsers (üblicherweise in der rechten oberen Ecke des Browser-Fensters) zur Verfügung.



1. Wählen Sie in der Liste der verfügbaren Such-Erweiterungen BDSL Online aus.
2. Geben Sie in das Eingabefeld einen oder mehrere Suchbegriffe ein.
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche hinter dem Eingabefeld oder betätigen Sie die Enter-Taste, um die Recherche auszulösen. Die Suchanfrage wird ausgeführt und das [Suchergebnis](#) ^[22] wird angezeigt.

Mit der Such-Erweiterung führen Sie eine Freitextsuche durch. Damit werden Werke gefunden, in deren Titelaufnahme der bzw. die eingegebenen Suchbegriffe an beliebiger Stelle vorkommen. Wenn Sie die Suche auf bestimmte bibliographische Kategorien (z.B. Verfasser/Herausgeber, Titel oder Schlagwort) begrenzen möchten, verwenden Sie die Schnellsuche auf der Startseite von

BDSL Online.



Haben Sie nicht das gefunden, wonach Sie gesucht haben?

a) Verändern Sie Ihre Suchanfrage:



1. Klicken Sie auf den Link **Suchanfrage** in der [Informationsleiste](#)^[14] (am linken Rand der Seite [Suchergebnis](#)^[22]).
Es erscheint die Seite [Suche](#)^[17] mit den zuletzt verwendeten Suchbegriffen und -parametern.
2. Verändern Sie die Suchbegriffe und Suchparameter.
Abhängig vom zuvor erzielten Suchergebnis sollten Sie Ihre Suchanfrage allgemeiner oder präziser fassen. Zum Beispiel können Sie die Suchbegriffe und ihre logischen Verknüpfungen, die zu durchsuchenden Jahrgänge und Dokumenttypen oder die Kapitelauswahl verändern.
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Suchen**.
Die Suche wird mit den neuen Parametern durchgeführt und das [Suchergebnis](#)^[22] wird angezeigt.



b) Starten Sie eine erweiterte Suchanfrage:



1. Klicken Sie auf den Link **Suche** in der [Navigationszeile](#)^[13].
Es erscheint die Seite [Suche](#)^[17], auf der Sie eine neue, detailliertere Suchanfrage formulieren können.
2. Geben Sie eine [erweiterte Suchanfrage](#)^[4] ein.
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Suchen**.
Die Suche wird mit den neuen Parametern durchgeführt und das [Suchergebnis](#)^[22] wird angezeigt.

Siehe auch

[Präziser suchen](#)^[4]

[Hinweise und Beispiele zur Suche](#)^[5]



1.2 Präziser suchen

Präzisere Ergebnisse als mit der [Schnellsuche](#) ^[2] erzielen Sie mit der erweiterten Suche.

So verwenden Sie die erweiterte Suche:

Suchbegriffe angeben und verknüpfen

1. Wählen Sie in den Listenfeldern (Freitext, Verfasser/Hrsg., ...) die bibliographischen Kategorien, in denen Sie suchen möchten.
2. Geben Sie die Suchbegriffe, nach denen Sie in den jeweiligen Kategorien recherchieren möchten, in die entsprechenden Eingabefelder ein.

Wiederholen Sie ggf. die Schritte 1 und 2, um weitere Suchbegriffe anzugeben.

Wenn Sie mehrere Suchbegriffe in ein Eingabefeld eingeben, werden diese automatisch mit "und" verknüpft.

3. Wählen Sie die gewünschten logischen Operatoren (und, oder, und nicht), um Suchbegriffe in mehreren Eingabefeldern miteinander zu verknüpfen. So können Sie z.B. nach Werken eines Verfassers über eine bestimmte Person oder nach Werken mehrerer Verfasser suchen oder auch Werke ausschließen, deren Titel bestimmte Stichwörter enthält.



Weitere Suchparameter angeben (optional)

4. Begrenzen Sie mittels der Listenfelder **Jahr von** und **Jahr bis** die Suche auf einen bestimmten Veröffentlichungszeitraum.
5. Begrenzen Sie mittels des Listenfelds **Dokumenttyp** die Suche auf Werke eines bestimmten Dokumenttyps.
6. Bestimmen Sie mittels des Listenfelds **Sortieren nach** die Sortierung der Rechercheergebnisse.
7. Wählen Sie mittels des Listenfelds **Treffer pro Seite**, wie viele Suchergebnisse pro Seite angezeigt werden sollen.



Eine Kapitelauswahl vornehmen (optional)

8. Wählen Sie mittels der Kontrollkästchen aus, welche Kapitel von BDSL Online bei Ihrer Suchanfrage einbezogen oder ausgeschlossen werden sollen.



Den Suchvorgang starten

9. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Suchen**, um den Suchvorgang auszulösen. Die Suche wird durchgeführt und das [Suchergebnis](#) ^[22] wird angezeigt.





Haben Sie nicht das gefunden, wonach Sie gesucht haben?

Verändern Sie Ihre Suchanfrage:



1. Klicken Sie auf den Link **Suchanfrage** in der [Informationsleiste](#)^[14] (am linken Rand der Seite [Suchergebnis](#)^[22]).
Es erscheint die Seite [Suche](#)^[17] mit den zuletzt verwendeten Suchbegriffen und -parametern.
2. Wandeln Sie die Suchbegriffe und Suchparameter in der gewünschten Weise ab.
Abhängig vom zuvor erzielten Suchergebnis sollten Sie Ihre Suchanfrage allgemeiner oder präziser fassen. Zum Beispiel können Sie die Suchbegriffe und ihre logischen Verknüpfungen, die zu durchsuchenden Jahrgänge und Dokumenttypen oder die Kapitelauswahl verändern.
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Suchen**.
Die Suche wird mit den neuen Parametern durchgeführt und das [Suchergebnis](#)^[22] wird angezeigt.

Siehe auch

[Einfach suchen](#)^[2]

[Hinweise und Beispiele zur Suche](#)^[5]

[Beschreibung der Seite](#)^[17] [Suche](#)^[17]



1.3 Hinweise und Beispiele

Was Sie bei der Suche beachten sollten:

Groß- und Kleinschreibung

Zwischen **Groß- und Kleinschreibung** wird bei den Suchbegriffen nicht unterschieden.

Mit der Suchanfrage
Verfasser/Hrsg.: BurG
erzielen Sie die gleichen Ergebnisse wie mit der Suchanfrage
Verfasser/Hrsg.: burg



Diakritische Zeichen, Ligaturen, Umlaute

Um Begriffe zu finden, die **diakritische Zeichen oder Ligaturen** enthalten, brauchen Sie die Diakritika bzw. Sonderzeichen nicht einzugeben.
Die deutschen Umlaute ä, ö, ü sowie ß werden gleich behandelt wie die Umschreibungen ae, oe, ue bzw. ss.

Mit der Suchanfrage
Verfasser/Hrsg.: kosta
finden Sie Werke von Barbara K. Kosta sowie von Dagmar Košť'álová.



Trunkierung

Suchbegriffe werden **automatisch rechtstrunkiert**, d.h. sie können sowohl als

eigenständige Wörter als auch am Wortanfang gefunden werden.

Mit der Suchanfrage
Verfasser/Hrsg.: burg
finden Sie unter anderem Werke von Irene von Burg, Hermann Burger, Sylvia Schmitz-Burgard sowie von Burghard Dedner, aber *keine* Werke von Norbert Mecklenburg oder Käte Hamburger.



Eingabe von Personennamen

Namen von Verfassern oder Herausgebern brauchen Sie nicht in der Form "Nachname, Vorname" anzugeben.

Mit der Suchanfrage
Verfasser/Hrsg.: hamburger, k
erzielen Sie die gleichen Ergebnisse wie mit den Suchanfragen
Verfasser/Hrsg.: hamburger k
oder
Verfasser/Hrsg.: k hamburger



"Und"-Verknüpfung von Suchbegriffen

Wenn Sie in ein Eingabefeld **mehrere Suchbegriffe** eingeben, werden diese **automatisch mit "und" verknüpft**.

Mit der Suchanfrage
Schlagwort: zensur
finden Sie mehr ca. 280 Titel. Dagegen können Sie mit der Suchanfrage
Schlagwort: zensur theater
das Suchergebnis auf weniger als 10 Titel eingrenzen.

Mit der Suchanfrage
Verfasser/Hrsg: hamburger
finden Sie ca. 100 Werke verschiedener Verfasser/Herausgeber mit dem Nachnamen Hamburger. Dagegen können Sie mit der Suchanfrage
Verfasser/Hrsg.: k hamburger
das Suchergebnis auf weniger als 40 Titel von Käthe Hamburger eingrenzen.



Suche nach Phrasen

Wenn Sie mehrere **Begriffe mit Anführungszeichen** umschließen, werden diese Begriffe als **Phrase** gesucht, d.h. sie müssen exakt in der angegebenen Reihenfolge und Schreibweise auftreten. Die Phrase wird **automatisch rechtstrunkiert**, sie kann also auch am Anfang eines Wortes gefunden werden.

Mit der Suchanfrage
Titel/Zusatztitel: "blick de"
finden Sie unter anderem Joachim Bumkes Aufsatz "Der schiefe Blick der schönen Dame" sowie die Monographie "Der Blick des Flaneurs" von Ulf Peter Hallberg.



Verwendung von "Oder"-Verknüpfungen

Bei der erweiterten Suche haben **"und"- sowie "und nicht"-Verknüpfungen Vorrang vor "oder"-Verknüpfungen**.

Mit der Suchanfrage
Verfasser/Hrsg.: grawe UND Behandelte Person: schiller ODER Verfasser/Hrsg.: grawe UND Behandelte Person: goethe
finden Sie knapp 10 Titel von Christian Grawe, in denen Johann Wolfgang Goethe oder Friedrich Schiller behandelt werden.
Dagegen findet die - nicht sinnvolle - Suchanfrage
Verfasser/Hrsg.: grawe UND Behandelte Person: schiller ODER Behandelte Person: goethe
mehr als 8.500 Titel.
Dieses umfangreiche Suchergebnis setzt sich zusammen aus Werken von Christian Grawe, in denen er Friedrich Schiller behandelt, sowie aus sämtlichen auffindbaren Werken, in denen Johann Wolfgang Goethe behandelt wird. Eine Eingrenzung nach dem Namen des Verfassers/Herausgebers findet in dem Teil der Suchanfrage, der nach der ODER-Verknüpfung folgt, nicht mehr statt.



Umfang des Zugangs

Im **frei zugänglichen Teil von BDSL Online** sind aus lizenzrechtlichen Gründen nur bibliographische Daten aus den Berichtsjahrgängen 1985 bis 1995 enthalten. Über den gesamten Berichtszeitraum können nur lizenzierte Nutzer bzw. Nutzer innerhalb lizenzierter Einrichtungen recherchieren. Bei Lizenzfragen wenden Sie sich bitte an die Adresse, die im **Impressum** in der Rubrik Verlag angegeben ist.



1.4 Inhalt durchsuchen

Mit Hilfe des [Inhaltsverzeichnisses](#) ^[20] können Sie sich auf einfache Weise einen Überblick über verfügbare Literatur zu bestimmten Autoren, Epochen oder Themenfeldern verschaffen. Es orientiert sich an der Kapitelgliederung der gedruckten Ausgabe der BDSL.

Um über das Inhaltsverzeichnis Literatur zu einem bestimmten Thema aufzufinden, gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie auf der Seite [Inhalt](#) ^[20] auf eine der Kapitelüberschriften.
Das entsprechende Kapitel wird geöffnet und die darin enthaltenen Unterkapitel werden aufgelistet.
2. Um eines der Unterkapitel zu öffnen, klicken Sie auf seine Überschrift.
 - a) Wenn das Unterkapitel keine weiteren Unterkapitel enthält, wird eine Liste der darin verzeichneten Publikationen angezeigt.
 - b) Wenn in diesem Unterkapitel weitere Unterkapitel enthalten sind, werden diese aufgelistet.
Öffnen Sie in diesem Fall das gewünschte Unterkapitel.
 - c) Einige Unterkapitel (z.B. "Stoffe, Motive, Themen" und "Zu einzelnen Autoren" in verschiedenen Hauptkapiteln) sind durch alphabetisch geordnete Übersichten erschlossen, in denen Sie das gewünschte Stichwort bzw. die gewünschte Person auswählen können.
Klicken Sie auf den gewünschten Begriff oder Namen, um zu den dazugehörigen Publikationen zu gelangen.
 - d) Wenn zu einem Autor umfangreiche Sekundärliteratur vorhanden ist, wird sie zusätzlich thematisch untergliedert (z.B. Einzel- und Werkausgaben, Titel zur Biographie, Rezeption oder Edition).
Klicken Sie in diesem Fall auf die gewünschte Themenbezeichnung, um die darunter verzeichneten Titel aufzulisten.
3. Um von einem Unterkapitel zurück zu einem der übergeordneten Kapitel zu gelangen, klicken Sie auf den entsprechenden Link in der Seitenüberschrift (z.B. **Inhalt > 19. Jahrhundert > Gattungen und Formen**).

4. In der Liste der Publikationen, die in einem Unterkapitel verzeichnet sind, können Sie genauso wie in [Suchergebnis](#)^[22]-Listen navigieren, Detailinformationen zu einzelnen Publikationen [aufrufen](#)^[8] und Titel in Ihrer Auswahlliste [speichern](#)^[9]. Zusätzlich können Sie mit einem Mausklick auf den Link **Feed** (links unten auf der Seite) das entsprechende Unterkapitel als RSS-Feed [abonnieren](#)^[8], um automatisch über neu in BDSL erfasste Titel benachrichtigt zu werden.



1.5 RSS-Feeds nutzen

Unterkapitel im Inhaltsverzeichnis von BDSL Online können Sie als RSS-Feeds (auch Nachrichten-Feeds genannt) abonnieren. Auf diesem Weg erfahren Sie automatisch und ohne in BDSL Online danach zu suchen, wenn zu diesem Unterkapitel neue Titel hinzugefügt werden.


Um die RSS-Funktionen zu nutzen, benötigen Sie einen RSS-fähigen Web-Browser wie "[Microsoft Internet Explorer 7](#)" oder "[Mozilla Firefox](#)" (ab Version 1.5) oder ein separates Anzeigeprogramm (sog. RSS-Reader oder FeedReader) wie z.B. "[AmphetaDesk](#)", "[FeedReader](#)", "[KlipFolio](#)", "[FeedDemon](#)" oder "[NetNewsWire](#)".

Wenn Sie ein Unterkapitel als RSS-Feed abonnieren, prüft Ihr RSS-Anzeigeprogramm es in regelmäßigen Abständen nach neu hinzugekommenen Titeln. Enthält das betreffende Kapitel nach einem Update des BDSL-Datenbestandes neue Titel, werden diese automatisch heruntergeladen. So können Sie sich gezielt über neue Literatur zu bestimmten Themen oder Autoren auf dem Laufenden halten, ohne immer wieder in BDSL Online danach zu recherchieren.

Der Datenbestand von BDSL Online wird derzeit etwa alle drei Monate aktualisiert. Nach jeder Aktualisierung werden pro abonniertem Kapitel maximal 50 der neuesten Titel heruntergeladen.

Je nachdem, welches Programm Sie verwenden, stehen Ihnen verschiedene Funktionen zur Verfügung. Beispielsweise können Sie ...

- die Anzeige der RSS-Feeds bzw. ihrer Aktualisierungen konfigurieren,
- abonnierte RSS-Feeds nach bestimmten Kriterien filtern oder durchsuchen,
- RSS-Feeds archivieren und so die hinzukommenden Titel in einzelnen Unterkapiteln als Literaturliste auf Ihrem Computer speichern.

Unterkapitel von BDSL Online, die Sie als RSS-Feeds abonnieren können, erkennen Sie am RSS-Icon (üblicherweise  oder ein ähnliches Symbol) in der Adresszeile Ihres Web-Browsers und an dem Link **Feed** links unten auf der Seite.

Abhängig vom verwendeten RSS-Anzeigeprogramm können Sie ein Unterkapitel als RSS-Feed abonnieren, indem Sie ...

- das RSS-Icon oder den Link **Feed** anklicken und den Anweisungen auf dem Bildschirm folgen oder
- mit der rechten Maustaste auf den Link **Feed** klicken, im Kontextmenü den Befehl **Link-Adresse kopieren** bzw. **Verknüpfung kopieren** wählen und die Adresse in Ihr RSS-Anzeigeprogramm übernehmen.

Näheres zu den RSS-Funktionen und ihrer Handhabung entnehmen Sie bitte der Online-Hilfe Ihres RSS-Readers bzw. Web-Browsers.



1.6 Details aufrufen

Auf den Seiten [Suchergebnis](#)^[22] und [Auswahlliste](#)^[25] sowie beim Navigieren durch das [Inhaltsverzeichnis](#)^[20] werden Ihnen standardisierte Kurztitel der gefundenen bzw. gespeicherten Werke angezeigt. Um die detaillierten Angaben zu einem Werk

einzusehen, gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie auf der Seite **Suchergebnis** oder in der **Auswahlliste** auf das Werk, dessen genaue Titelangabe Sie einsehen möchten.
Die [Titelaufnahme](#)^[23] des entsprechenden Werks wird geöffnet.
2. Falls gewünscht, rufen Sie [weitere Informationen](#)^[24] auf oder klicken Sie auf den Link **zurück**, um zur vorher gezeigten Seite (**Suchergebnis** oder **Auswahlliste**) zurückzukehren.

Siehe auch

[Beschreibung der Titelaufnahme](#)^[23]

[Linking-Services](#)^[27]



1.7 Linking-Services nutzen

Auf der Seite [Titelaufnahme](#)^[23] werden - abhängig von Ihrem Nutzerstatus bzw. den an Ihrem Bibliotheksstandort vorhandenen Nutzungslizenzen sowie vom jeweiligen Publikationstyp - verschiedene Schaltflächen von [Linking-Services](#)^[27] eingeblendet. Darüber können Sie auf Bibliotheks- bzw. Verbundkataloge, digitale Bibliotheken oder Dokumentlieferdienste zugreifen, um z.B.

- die jeweilige Publikation in einer Bibliothek in Ihrer Nähe vorzumerken oder im Buchhandel zu bestellen,
- ggf. im Internet verfügbare Volltexte von Publikationen zu laden oder
- Kopien von Zeitschriftenaufsätzen in digitaler oder Papierform zu bestellen.

Um die Linking-Services zu nutzen, gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie auf die Schaltfläche des gewünschten Dienstes.
Ein neues Fenster wird geöffnet. Darin steht Ihnen der Funktionsumfang des jeweiligen Dienstes zur Verfügung.
2. Führen Sie die gewünschten Aktionen aus oder besuchen Sie falls nötig die Informations- und Hilfe-Seiten des jeweiligen Anbieters.

Siehe auch

[Linking-Services](#)^[27]

[Titelaufnahme](#)^[23]

[Details zu Suchergebnissen aufrufen](#)^[8]



1.8 Titel speichern

Sie können beliebig viele Titel, die Sie bei Ihren Recherchen gefunden haben und möglicherweise weiterverwenden möchten - z.B. in einem Textverarbeitungs- oder Literaturverwaltungs-Programm -, in Ihrer persönlichen **Auswahlliste**^[25] speichern. Um die Daten in ein solches Programm zu übernehmen, können Sie den Inhalt Ihrer [Auswahlliste exportieren](#)^[10] (maximal die ersten 100 Titel).

Titel in der Auswahlliste speichern

a) Auf der Seite Suchergebnis einen oder mehrere Titel speichern

1. Markieren Sie nach einer erfolgreich ausgeführten Suche auf der Seite **Suchergebnis**^[22] die Kontrollkästchen hinter allen Titeln, die Sie in die Auswahlliste übernehmen möchten. Wenn sich die Suchergebnisse über mehrere Seiten erstrecken, navigieren Sie durch die Suchergebnis-Seiten und markieren Sie alle gewünschten Titel.

Um alle auf einer Seite angezeigten Titel auf einmal zu markieren, verwenden Sie den Link **alle** oder das dahinter befindliche Kontrollkästchen.

2. Klicken Sie anschließend auf den Link **speichern**.
Alle markierten Titel werden in der Auswahlliste gespeichert. Die Anzahl der gespeicherten Titel wird unter der Rubrik Auswahlliste in der [Informationsleiste](#)^[14] angezeigt.

b) Alle bei einer Suche gefundenen Titel speichern

1. Klicken Sie nach einer erfolgreich ausgeführten Suche auf den Link **alle speichern** oben auf der Seite [Suchergebnis](#)^[22].
Alle Titel, die bei der zuletzt gestellten Suchanfrage gefunden wurden, werden sofort in die Auswahlliste übernommen. Die Anzahl der gespeicherten Titel wird unter der Rubrik Auswahlliste in der [Informationsleiste](#)^[14] angezeigt.

c) Auf der Seite Titelaufnahme den aktuell angezeigten Titel speichern

1. Klicken Sie in der vollständigen [Titelaufnahme](#)^[23] eines Werks auf den Link **Titel speichern**.
Der angezeigte Titel wird in die Auswahlliste übernommen. Die Anzahl der gespeicherten Titel wird unter der Rubrik Auswahlliste in der [Informationsleiste](#)^[14] angezeigt.

Titel aus der Auswahlliste löschen

a) Einen oder mehrere Titel aus der Auswahlliste löschen

1. Markieren Sie auf der Seite [Auswahlliste](#)^[25] die Kontrollkästchen hinter den Titeln, die Sie aus der Liste entfernen möchten. Wenn sich die Auswahlliste über mehrere Seiten erstreckt, navigieren Sie durch die Seiten und markieren Sie alle zu löschenden Titel.
Um alle Titel auf einer Seite auf einmal zu markieren, verwenden Sie den Link **alle** oder das dahinter befindliche Kontrollkästchen.
2. Klicken Sie anschließend auf den Link **löschen**.
Alle markierten Titel werden aus der Auswahlliste gelöscht. Die Anzahl der noch gespeicherten Titel wird unter der Rubrik Auswahlliste in der [Informationsleiste](#)^[14] angezeigt.

b) Die gesamte Auswahlliste löschen

1. Klicken Sie auf den Link **alle löschen** oben auf der Seite [Auswahlliste](#)^[25].
Alle Titel werden sofort aus der Auswahlliste gelöscht.

c) Auf der Seite Titelaufnahme den aktuell angezeigten Titel löschen

1. Klicken Sie in der vollständigen [Titelaufnahme](#)^[23] eines Werks auf den Link **Titel löschen**.
Der angezeigte Titel wird sofort aus der Auswahlliste gelöscht. Die Anzahl der noch gespeicherten Titel wird unter der Rubrik Auswahlliste in der [Informationsleiste](#)^[14] angezeigt.

Siehe auch

[Auswahlliste exportieren](#)^[10]

[Beschreibung der Auswahlliste](#)^[25]

1.9 Titel exportieren

Die in Ihrer persönlichen [Auswahlliste](#)^[25] gespeicherten Titel können Sie als Textdatei oder im Format "Dublin Core" exportieren, um die Daten in einem Textverarbeitungs- oder Literaturverwaltungs-Programm weiterzuverwenden.

"Dublin Core" ist ein standardisiertes, weltweit verwendetes Auszeichnungsformat für Metadaten von Dokumenten unterschiedlichsten Typs.

Aus der Auswahlliste können maximal 100 Titel exportiert werden. Wenn die Auswahlliste mehr Titel enthält, werden nur die ersten 100 exportiert.

Die Auswahlliste exportieren

1. Je nachdem, in welchem Format Sie die **Auswahlliste** ^[25] exportieren möchten, klicken Sie unter der Rubrik Auswahlliste in der **Informationsleiste** ^[14] auf den Link **Text** oder **Dublin Core**.



Ein neues Fenster Ihres Web-Browsers wird geöffnet. Es enthält die exportierten Daten.

2. Wählen Sie in Ihrem Web-Browser den Menübefehl **Datei | Seite speichern unter** (oder den entsprechenden Befehl). Ein Dialogfenster wird geöffnet.
3. Geben Sie Speicherort, Dateiname und Dateityp an. Wenn Sie die Auswahlliste im Textformat exportiert haben, empfiehlt es sich, den Dateityp "Webseite (HTML)" oder evtl. "Textdatei (TXT)" zu wählen. Für einen Export im Format "Dublin Core" empfiehlt sich der Dateityp XML.
4. Betätigen Sie die Schaltfläche **Speichern**. Das Dialogfenster wird geschlossen und die exportierten Daten werden wie angegeben gespeichert. Anschließend können Sie die Datei mit Ihrer Textverarbeitung öffnen oder in ein Literaturverwaltungs-Programm importieren, um die bibliographischen Daten weiterzuverwenden.

Siehe auch

[Titel in der Auswahlliste speichern](#) ^[9]

[Beschreibung der Auswahlliste](#) ^[25]



1.10 Suchhistorie nutzen

Alle Suchanfragen, die Sie seit dem letzten Start von BDSL Online ausgeführt haben, werden in der **Suchhistorie** ^[26] aufgelistet. Damit können Sie jede bereits gestellte Suche schnell und einfach wiederholen oder modifizieren, um allgemeinere oder präzisere Ergebnisse zu erzielen.

Eine bereits gestellte Suchanfrage wiederholen



1. Klicken Sie auf den Link **Suchhistorie** in der **Informationsleiste** ^[14]. Die **Suchhistorie** ^[26] wird geöffnet.
2. Betätigen Sie die Schaltfläche **wiederholen** hinter der Suchanfrage, die Sie wiederholen möchten. Die Suche wird erneut durchgeführt und das **Suchergebnis** ^[22] wird angezeigt.



Eine Suchanfrage in abgewandelter Form wiederholen



1. Klicken Sie auf den Link **Suchhistorie** in der [Informationsleiste](#)^[14]. Die [Suchhistorie](#)^[26] wird geöffnet.
2. Betätigen Sie die Schaltfläche **ändern** hinter der Suchanfrage, die Sie modifizieren möchten. Die Seite [Suche](#)^[17] wird geöffnet und mit den Suchbegriffen und -parametern der entsprechenden Suchanfrage ausgefüllt.
3. [Modifizieren](#)^[4] Sie die Suchanfrage in der gewünschten Weise.
Sie können die Suchbegriffe und ihre logischen Verknüpfungen, die zu durchsuchenden Jahrgänge und Dokumenttypen oder die Kapitelauswahl verändern.
4. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Suchen**.
Die Suche wird durchgeführt und das [Suchergebnis](#)^[22] wird angezeigt.



Eine Suchanfrage aus der Suchhistorie entfernen



1. Klicken Sie auf den Link **Suchhistorie** in der [Informationsleiste](#)^[14]. Die [Suchhistorie](#)^[26] wird geöffnet.
2. Betätigen Sie die Schaltfläche **löschen** hinter der Suchanfrage, die Sie entfernen möchten. Die Suchanfrage wird aus der Suchhistorie gelöscht.

Siehe auch

[Präzise suchen](#)^[4]

[Beschreibung der Suchhistorie](#)^[26]

[Hinweise und Beispiele zur Suche](#)^[5]



s<e>mantics

2 Aufbau

Das Webportal BDSL Online (<http://www.bdsl-online.de>) stellt Ihnen verschiedene Inhalte und Funktionen zur Verfügung. Um die Orientierung zu erleichtern, sind alle Seiten nach einem einheitlichen Schema aufgebaut. So enthält jede Seite am oberen Rand die [Navigationszeile](#)^[13] und am linken Rand die [Informationsleiste](#)^[14], mit deren Hilfe Sie jederzeit auf die benötigten Funktionen und Informationen zugreifen können.



In der **Navigationszeile** - oben auf jeder Seite - finden Sie eine Reihe von Einträgen ("Links"), über die Sie per Mausklick die entsprechenden Seiten erreichen können:



- **Home** Öffnet die **Startseite** von BDSL Online. Oben auf der Seite befindet sich das Eingabefeld für die [Schnellsuche](#)^[2], darunter ein Begrüßungstext mit allgemeinen Informationen über BDSL Online.
- **Inhalt** Öffnet das [Inhaltsverzeichnis](#)^[20], mit dessen Hilfe Sie sich über die Literatur zu bestimmten Autoren, Epochen oder Themenfeldern orientieren können.
- **Suche** Öffnet die Seite [Suche](#)^[17], auf der Sie die [erweiterte Suche](#)^[4] durchführen können.
Nachdem Ihre Suchanfrage ausgeführt wurde, wird die Seite [Suchergebnis](#)^[22] mit einer Liste der gefundenen Titel eingeblendet. Ein Mausklick auf einen Titel öffnet die Seite [Titelaufnahme](#)^[23], auf der Sie die vollständigen bibliographischen Angaben des jeweiligen Werks und weitere Details darüber einsehen können.
- **Über uns** Öffnet die Seite **Über uns** mit Hintergrundinformationen über BDSL Online, den Umfang und die Geschichte des Projekts sowie über die Beteiligten.
- **Impressum** Hier erhalten Sie Informationen zu den Ansprechpartnern und Verantwortlichen für die verschiedenen Aufgabenbereiche innerhalb von BDSL Online (z.B. Redaktion, Vertrieb, Technik). Außerdem finden Sie auf dieser Seite rechtliche Hinweise und eine Erklärung zum Datenschutz.
- **Forum** Öffnet das Support-Forum zu BDSL Online in einem separaten Fenster Ihres Web-Browsers. Dort können Sie Tips und Hilfe zur Arbeit mit BDSL Online erhalten, Fragen stellen oder Verbesserungsvorschläge äußern.

- **Hilfe** Öffnet die Hilfe zu BDSL Online in einem separaten Fenster Ihres Web-Browsers. Dort finden Sie Erläuterungen zu den einzelnen Seiten von BDSL Online, zu ihren Funktionen und ihrer Verwendung.



Die **Informationsleiste** - links auf jeder Seite - ist in mehrere Bereiche unterteilt, die verschiedene aktuelle Informationen und weiterführende Verknüpfungen ("Links") enthalten.

Welche Inhalte dort angezeigt werden, ist davon abhängig, welche Aktionen Sie zuletzt in BDSL Online durchgeführt haben. Beispielsweise werden Informationen zur Suchhistorie erst dann eingeblendet, wenn Sie mindestens eine Suche durchgeführt haben.

Die folgenden Informationen und Verknüpfungen können in der Informationsleiste erscheinen:

- **Aktuelles** Hier wird die jüngste Meldung der Seite **Aktuelles** in Kurzform angezeigt.
Ein Mausklick auf die Überschrift öffnet die Seite **Aktuelles**, die alle Informationen in Langform enthält.
- **Status** Hier werden Sie in Kurzform über Ihren aktuellen Nutzerstatus informiert.
Ein Mausklick auf die Überschrift öffnet die Seite **Status**, die ausführliche Angaben zu Ihrem Nutzerstatus, dem Umfang Ihres Zugangs sowie zu den für Sie verfügbaren [Linking-Services](#)^[9].
- **Suchanfrage** Dieser Bereich wird nur dann eingeblendet, wenn Sie mindestens eine Suche durchgeführt haben. Darin werden die Details der zuletzt gestellten Suchanfrage wiedergegeben.
Ein Mausklick auf die Überschrift öffnet die Seite [Suche](#)^[17] mit den zuletzt verwendeten Suchbegriffen und -einstellungen. So können Sie die Suchanfrage [ergänzen oder abwandeln](#)^[4], um mehr oder genauere Ergebnisse zu erhalten.
- **Suchhistorie** Dieser Bereich wird erst eingeblendet, wenn Sie mindestens eine Suche durchgeführt haben. Darin wird angezeigt, wieviele Suchanfragen Sie seit dem letzten Start von BDSL Online ausgeführt haben.
Ein Mausklick auf die Überschrift öffnet die Seite [Suchhistorie](#)^[26], auf der Ihre bisherigen Suchanfragen im Detail aufgelistet werden.

- Autoren
 - Werke
 - Schlagwörter
- Diese Bereiche werden auf der Seite [Suchergebnis](#)^[22] angezeigt, wenn die jeweilige Suchanfrage Begriffe enthält, die als eigenständige Wörter oder Wortbestandteile in Kapitelüberschriften im [Inhaltsverzeichnis](#)^[20] von BDSL Online vorkommen. Sie enthalten Verweise auf Kapitel, in denen Sie weitere thematisch verwandte Publikationen finden können.
- Die vorgeschlagenen Kapitel richten sich nach den durchsuchten bibliographischen Kategorien (z.B. behandelte Person, behandeltes Werk, Schlagwort), bei einer Freitext-Suche können Sie demnach Vorschläge aus allen Kategorien erhalten.
- In der Informationsleiste werden zu jeder Kategorie maximal fünf Navigationsvorschläge angezeigt. Ein Mausklick auf den Link **weitere...** (sofern vorhanden) oder auf die Überschrift eines der Bereiche öffnet eine Übersicht aller Navigationsvorschläge der jeweiligen Kategorie.
- Mit einem Klick auf einen der Vorschläge gelangen Sie in das entsprechende Kapitel.
- Auswahlliste
- Dieser Bereich wird nur angezeigt, wenn Sie mindestens einen Titel in Ihrer persönlichen [Auswahlliste gespeichert](#)^[9] haben. Darin wird die Anzahl der Titel angezeigt, die aktuell in der Liste gespeichert sind.
- Ein Mausklick auf die Überschrift öffnet die [Auswahlliste](#)^[25]. Über den Link **Text** bzw. **Dublin Core** können Sie Ihre persönliche Auswahlliste im entsprechenden Format [exportieren](#)^[10].
- Wikipedia
- Dieser Bereich wird eingeblendet, wenn Sie durch das [Inhaltsverzeichnis](#)^[20] navigieren. Er verknüpft BDSL Online mit der deutschen Version der freien Internet-Enzyklopädie [Wikipedia](#).
- Ein Mausklick auf den Link **... in Wikipedia nachschlagen** öffnet den Wikipedia-Artikel zum jeweiligen Personennamen, Werk oder Schlagwort in einem neuen Fenster Ihres Web-Browsers.
- ADB / NDB
- Dieser Bereich wird eingeblendet, wenn Sie durch das [Inhaltsverzeichnis](#)^[20] navigieren. Er verknüpft BDSL Online mit der Internet-Version der [Allgemeinen / Neuen Deutschen Biographie](#), des wichtigsten historisch-biographischen Nachschlagewerks für den deutschen Sprach- und Kulturraum.
- Ein Mausklick auf den Link **... in der Deutschen Biographie nachschlagen** startet eine Suche nach dem jeweiligen Personennamen im Register der ADB/NDB. Das Suchergebnis wird in einem neuen Fenster Ihres Web-Browsers angezeigt.



Einige Seiten enthalten in der linken unteren Ecke einen oder mehrere Links, über die Sie auf zusätzliche Funktionen zugreifen können:

- Favorit
- Mit einem Mausklick auf diesen Link können Sie die jeweilige Seite in die Favoriten-Liste (auch Lesezeichen- oder Bookmark-Liste genannt) Ihres Web-Browsers aufnehmen.

- **Link** Dieser Link enthält die Adresse, über die Sie die jeweilige Seite direkt aufrufen können.
Wenn Sie in einem Dokument oder einer Webseite auf diese Seite verweisen möchten, können Sie die Adresse in die Zwischenablage kopieren und in Ihr Dokument einfügen.

Um die Adresse zu kopieren, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Link und wählen Sie im Kontextmenü den Befehl **Link-Adresse kopieren** bzw. **Verknüpfung kopieren**.

Um die Adresse anschließend in Ihr Dokument einzufügen, klicken Sie mit der rechten Maustaste an die gewünschte Einfügeposition und wählen Sie im Kontextmenü den Befehl **Einfügen**.

- **Feed** Dieser Link wird nur in Unterkapiteln im [Inhaltsverzeichnis](#)^[20] angezeigt. Mit einem Mausklick auf den Link können Sie die Neuerscheinungen des jeweiligen Unterkapitels als [RSS-Feed abonnieren](#)^[8]. So können Sie sich gezielt über neue Literatur zu bestimmten Themen oder Autoren auf dem Laufenden halten.

- **Browsersuche** Dieser Link wird nur auf der Seite [Suche](#)^[17] angezeigt. Damit können Sie in Ihrem Web-Browser eine Such-Erweiterung installieren, so daß Sie in Zukunft eine [einfache Suche](#)^[2] durchführen können, ohne zuvor die Startseite von BDSL Online aufzurufen.

Die Such-Erweiterung kann derzeit nur mit den Web-Browsern "[Microsoft Internet Explorer 7](#)" und "[Mozilla Firefox 2](#)" verwendet werden.



2.1 Suche

Mit Hilfe der Seite **Suche** können Sie eine [erweiterte Suche](#)^[4] in BDSL Online durchführen. Die Seite läßt sich im wesentlichen in drei Bereiche untergliedern:

1. den Eingabebereich für [Suchbegriffe](#)^[18] - hier geben Sie die zu recherchierenden Begriffe und ggf. ihre logische Verknüpfung an.
2. den Eingabebereich für weitere [Suchparameter](#)^[19] - hier können Sie optional weitere Einstellungen vornehmen (z.B. den zu durchsuchenden Zeitraum und die Sortierung der Ergebnisse festlegen).

3. die [Kapitelauswahl](#)^[20] - hier können Sie optional die Suche thematisch bzw. nach Epochen eingrenzen.

Nähere Informationen zu den Funktionselementen erhalten Sie, wenn Sie die blau hinterlegten Bereiche in der obigen Abbildung anklicken.



In der [Informationsleiste](#)^[14] - links auf der Seite - können Sie ggf. in den folgenden Rubriken weitere Informationen einsehen:

- Status
- Suchanfrage
- Suchhistorie
- Auswahlliste

Mit dem unterhalb der Informationsleiste befindlichen Link **Browsersuche** können Sie eine [Such-Erweiterung](#)^[2] für Ihren Web-Browser installieren. Sie ermöglicht Ihnen, eine einfache Suche durchzuführen, ohne zuvor die Startseite von BDSL Online aufzurufen.

Die Such-Erweiterung kann derzeit nur mit den Web-Browsern "[Microsoft Internet Explorer 7](#)" und "[Mozilla Firefox 2](#)" verwendet werden.

Siehe auch

[Einfach suchen](#)^[2]

[Präziser suchen](#)^[4]

[Hinweise und Beispiele zur Suche](#)^[5]



2.1.1 Suchbegriffe

Der Eingabebereich für die Suchbegriffe befindet sich im oberen Teil der Seite [Suche](#)^[17]. Hier geben Sie bei einer [erweiterten Suche](#)^[4] die zu suchenden Begriffe und ggf. ihre logische Verknüpfung an.

Freitext	<input type="text"/>	<input type="radio"/> und <input type="radio"/> oder <input type="radio"/> und nicht
Verfasser / Hrsg.	<input type="text"/>	<input type="radio"/> und <input type="radio"/> oder <input type="radio"/> und nicht
Titel / Zusatztitel	<input type="text"/>	<input type="radio"/> und <input type="radio"/> oder <input type="radio"/> und nicht
Klassifikation	<input type="text"/>	<input type="radio"/> und <input type="radio"/> oder <input type="radio"/> und nicht

Der Bereich besteht aus vier Zeilen mit je einem Listenfeld und einem Eingabefeld für Suchbegriffe. Zwischen den Zeilen befinden sich je drei Auswahlknöpfe zur logischen Verknüpfung von Suchbegriffen.

In den Eingabefeldern tragen Sie die zu suchenden Begriffe (z.B. Namen, Werktitel oder Schlagworte) ein.



Mit Hilfe der links davon befindlichen Listenfelder legen Sie fest, in welcher bibliographischen Kategorie der jeweilige Begriff gesucht werden soll. Folgende Kategorien stehen hier zur Auswahl:

- **Freitext:** Hiermit suchen Sie nach Werken, in deren Titelaufnahme der bzw. die angegebenen Suchbegriffe an beliebiger Stelle vorkommen. Bei dieser Art der Suche werden alle zur Auswahl stehenden Kategorien auf einmal durchsucht.
- **Verfasser/Hrsg.:** Hiermit suchen Sie nach Werken, an denen eine Person mit dem angegebenen Namen z.B. als (Mit-)Autor, Herausgeber, Übersetzer oder in anderer Form beteiligt ist. Hierbei werden auch Verweisungsformen, die in den bibliographischen Daten erfaßt sind (z.B. Pseudonyme, Geburtsnamen oder unterschiedliche Transkriptionen von Namen), berücksichtigt.
- **Behandelte Person:** Hiermit suchen Sie nach Werken, in denen eine Person mit dem angegebenen Namen behandelt wird. Der Name braucht nicht vollständig und nicht in der Form "*Nachname, Vorname*" angegeben zu werden.
- **Behandeltes Werk:** Hiermit suchen Sie nach Werken, die sich mit einem anderen Werk beschäftigen, dessen Titel das bzw. die angegebenen Stichworte enthält.
- **Titel/Zusatztitel:** Hiermit suchen Sie nach Titelaufnahmen, deren Titel oder Untertitel das bzw. die angegebenen Stichworte enthält.
- **Klassifikation:** Hiermit suchen Sie nach Werken, deren Angaben zur Einordnung in das [Inhaltsverzeichnis](#)^[20] den bzw. die angegebenen Begriffe enthalten.
- **Schlagwort:** Hiermit suchen Sie nach Werken, deren Inhalt durch das bzw. die angegebenen Schlagworte charakterisiert werden kann. Begriffe aus den Kapitelbezeichnungen der Druckversion von BDSL werden bei der Schlagwortsuche ebenfalls einbezogen.
- **Verlag:** Hiermit suchen Sie nach Werken, die im angegebenen Verlag veröffentlicht worden sind.
- **Ort:** Hiermit suchen Sie nach Werken, die am angegebenen Ort verlegt worden sind.



Mit den Auswahloptionen **und**, **oder** bzw. **und nicht** zwischen den Zeilen legen Sie die logische Verknüpfung der Suchbegriffe fest. Folgende Verknüpfungen sind möglich:

- **und:** Hiermit suchen Sie nach Werken, deren Titelangaben alle angegebenen Begriffe (in den entsprechenden bibliographischen Kategorien) enthalten. Werke, deren Titelangaben nur einen der Begriffe enthalten, werden nicht gefunden.
- **oder:** Hiermit suchen Sie nach Werken, deren Titelangaben mindestens einen der angegebenen Begriffe enthalten. Werke, deren Titelangaben alle Begriffe

enthalten, werden ebenfalls gefunden.

- **und nicht:** Hiermit schließen Sie Werke von der Suche aus, deren Titelangaben den nach der "und nicht"-Verknüpfung angegebenen Begriff enthalten.

Im unteren Teil der Seite **Suche** finden Sie einen Eingabebereich für weitere [Suchparameter](#)^[19] (z.B. den zu durchsuchenden Zeitraum und die Sortierung der Ergebnisse). Rechts befindet sich die [Kapitelauswahl](#)^[20], mit der Sie die Suche thematisch bzw. nach Epochen eingrenzen können.

Mit der Schaltfläche **Suchen** - unten auf der Seite Suche - starten Sie den Suchvorgang.

Siehe auch

[Präziser suchen](#)^[4]

[Hinweise und Beispiele zur Suche](#)^[5]



2.1.2 Suchparameter

Der Eingabebereich für die weiteren Suchparameter befindet sich im unteren Teil der Seite **Suche**^[17]. Damit können Sie eine [erweiterte Suchanfrage](#)^[4] auf bestimmte Erscheinungsjahre oder einzelne Dokumenttypen beschränken und die Darstellung der Ergebnisse beeinflussen.

Jahr von:	1985
Jahr bis:	2005
Dokumenttyp:	Alle
Sortieren nach:	Jahr
Treffer pro Seite:	10

Der Eingabebereich für die weiteren Suchparameter besteht aus fünf Listenfeldern:

Mit den Listenfeldern **Jahr von** und **Jahr bis** können Sie die Suche auf Werke beschränken, die im angegebenen Zeitraum erschienen sind. Mit der Option **Werke ohne Jahresangabe** werden *nur* Werke gefunden, in deren Titelaufnahme keine Jahresangabe vorhanden ist.

Mit dem Listenfeld **Dokumenttyp** können Sie die Suche auf bestimmte Erscheinungsformen beschränken. Folgende Möglichkeiten stehen Ihnen zur Verfügung:

- **Alle:** Es wird nach Werken aller Dokumenttypen gesucht (Standardeinstellung).
- **Aufsätze (Sammelband):** Es wird nur nach Aufsätzen gesucht, die in Sammelbänden erschienen sind.
- **Aufsätze (Zeitschrift):** Es wird nur nach Aufsätzen gesucht, die in Zeitschriften erschienen sind.
- **Monographien:** Es wird nur nach Monographien gesucht.
- **Sammelbände:** Es wird nur nach Sammelbänden gesucht.
- **Mehrbändige Werke:** Es wird nur nach mehrbändigen Werken gesucht.
- **Zeitschriften:** Es wird nur nach Zeitschriften gesucht.



Mit dem Listenfeld **Sortieren nach** können Sie die Sortierung der Suchergebnisse festlegen. Folgende Möglichkeiten stehen Ihnen zur Verfügung:

- **Jahr:** Die Suchergebnisse werden nach dem Erscheinungsjahr sortiert. Wenn mehrere Werke mit dem gleichen Erscheinungsjahr gefunden werden, wird zusätzlich alphabetisch nach Autoren und nach Sachtiteln sortiert (Standardeinstellung).
- **Autor:** Die Suchergebnisse werden alphabetisch nach dem Namen des Autors sortiert. Wenn kein Autor angegeben ist, erfolgt die Sortierung nach dem Sachtitel. Werden mehrere Werke eines Autors/Herausgebers gefunden, werden diese nach Sachtiteln sortiert.

- **Titel:** Die Suchergebnisse werden alphabetisch nach Sachtiteln sortiert.
- **Dokumenttyp:** Die Suchergebnisse werden nach dem Dokumenttyp sortiert. Wenn mehrere Werke des gleichen Dokumenttyps gefunden werden, wird zusätzlich alphabetisch nach Autoren und Erscheinungsjahren sortiert.

Mit dem Listenfeld **Treffer pro Seite** können Sie festlegen, wie viele gefundene Werke pro Seite angezeigt werden. Der voreingestellte Wert ist 10.

Mit Hilfe der [Kapitelauswahl](#)^[20] - rechts auf der Seite **Suche** - können Sie die Suche thematisch bzw. nach Epochen eingrenzen.

Mit der Schaltfläche **Suchen** - unten auf der Seite - starten Sie den Suchvorgang.

Siehe auch

[Präziser suchen](#)^[4]

[Hinweise und Beispiele zur Suche](#)^[5]



2.1.3 Kapitelauswahl

Die Kapitelauswahl befindet sich rechts auf der Seite [Suche](#)^[17]. Damit können Sie eine [erweiterte Suchanfrage](#)^[4] auf bestimmte Kapitel von BDSL Online einschränken.

Die Kapitelauswahl besteht aus einer Liste der Kapitel von BDSL Online mit nebenstehenden Kontrollkästchen. Die Kapiteleinteilung entspricht den Hauptkapiteln in der Buchausgabe der BDSL.

Durch Anklicken einzelner Kontrollkästchen aktivieren Sie die gewünschten Kapitel oder schließen sie von der Suche aus. In der Standardeinstellung sind alle Kapitel ausgewählt.

Mit einem Klick in das Kontrollkästchen **alle auswählen/entfernen** können Sie alle Kontrollkästchen auf einmal aktivieren/deaktivieren.

Mit der Schaltfläche **Suchen** - unten auf der Seite - starten Sie den Suchvorgang.

Siehe auch

[Präziser suchen](#)^[4]

[Hinweise und Beispiele zur Suche](#)^[5]



2.2 Inhalt

Das **Inhaltsverzeichnis** erschließt die verfügbaren Publikationen nach thematischen Gesichtspunkten. Auf diesem Weg können Sie sich auf einfache Weise einen Überblick über die erfaßte Literatur zu bestimmten Autoren, Epochen oder Themenfeldern verschaffen. Das Inhaltsverzeichnis orientiert sich an der Kapitelgliederung, die Ihnen aus der Buchausgabe der BDSL vertraut ist. Diese Struktur führt Sie mit wenigen Mausklicks von den Hauptkapiteln über die Unterkapitel zu der Literatur, die zum jeweiligen Thema verzeichnet ist.

Einige Unterkapitel (z.B. "Stoffe, Motive, Themen" und "Zu einzelnen Autoren" in verschiedenen Hauptkapiteln) sind durch alphabetisch geordnete Übersichten erschlossen, in denen Sie das gewünschte Stichwort bzw. die gewünschte Person auswählen können. Wenn zu einem Autor umfangreiche Sekundärliteratur vorhanden ist,

wird sie zusätzlich thematisch untergliedert (z.B. Einzel- und Werkausgaben, Titel zur Biographie, Rezeption oder Edition). So können Sie zielgerichtet die Titel auffinden, die für Ihre Fragestellung von Interesse sind.

Beim Navigieren im Inhaltsverzeichnis wird in der Überschrift der Seite stets angezeigt, welches Kapitel bzw. Unterkapitel Sie gerade geöffnet haben (z.B. **Inhalt > 19. Jahrhundert > Gattungen und Formen**). Die Begriffe in der Überschrift dienen zugleich als Verknüpfung ("Link"), mit der Sie jeweils zu den übergeordneten Kapiteln wechseln können.



Die im jeweiligen Unterkapitel verzeichneten Publikationen werden in einer Liste - ähnlich wie auf der Seite [Suchergebnis](#)^[22] - aufgeführt. Oberhalb der Liste wird angezeigt, wie viele Titel insgesamt im jeweiligen Kapitel verzeichnet sind und wie viele Titel pro Seite dargestellt werden. Dort finden Sie auch den Link **alle speichern**, mit dem Sie alle gefundenen Titel in der Auswahlliste speichern können.

Oberhalb und unterhalb der Liste befinden sich außerdem die Navigationselemente, mit denen Sie in mehrseitigen Listen 'blättern' können:

 zur ersten/letzten Seite der Liste wechseln

 5 Seiten zurück/vor wechseln

 eine Seite zurück/vor blättern

4 5 6 7 8 Direkte Links zu den unmittelbar vorangehenden und folgenden Seiten.

Die Seite, auf der Sie sich aktuell befinden, ist durch Kursivschrift hervorgehoben.

Falls ein Navigationselement hellgrau gekennzeichnet ist, steht die Funktion an dieser Stelle nicht zur Verfügung.



Die gefundenen Werke werden jeweils in Form von Kurztiteln angezeigt. Mit einem Mausklick auf ein Werk können Sie seine vollständige [Titelaufnahme](#)^[23] aufrufen. Jedem Suchtreffer wird ein Symbol vorangestellt, das den Dokumenttyp kennzeichnet:

 Monographie

 Aufsatz in einem Sammelband

 Aufsatz in einer Zeitschrift

 Sammelband

 Zeitschrift

 mehrbändiges Werk

Hinter jedem Titel befindet sich ein Kontrollkästchen, mit dem Sie ihn in Ihre [Auswahlliste](#)^[23] [übernehmen](#)^[9] können:

Nachdem Sie die Kontrollkästchen hinter allen gewünschten Titeln markiert haben, übernehmen Sie diese mit einem Mausklick auf den Link **speichern** (oben oder unten neben den Navigationselementen) in die Auswahlliste.

Mit dem Link **alle** können Sie alle Kontrollkästchen *auf der jeweiligen Seite* auf einmal markieren bzw. ihre Markierungen entfernen.



In der [Informationsleiste](#)^[14] - links auf der Seite - können Sie in den folgenden Rubriken weitere Informationen einsehen:

- Status
- Suchanfrage
- Suchhistorie

- Auswahlliste

Je nach Kontext werden dort auch die Rubriken "Wikipedia" und "ADB / NDB" eingeblendet, über die Sie weiterführende Informationen zu den jeweiligen Personen, Werken oder Schlagwörtern abrufen können.

Mit einem Mausklick auf den Link **Feed** (links unten auf der Seite) können Sie das entsprechende Unterkapitel als RSS-Feed [abonnieren](#)^[8], um automatisch über neu in BDSL erfasste Titel benachrichtigt zu werden.

Siehe auch

[Das Inhaltsverzeichnis durchsuchen](#)^[7]

[RSS-Feeds nutzen](#)^[8]

[Details zu Suchergebnissen aufrufen](#)^[8]

[Titel in der Auswahlliste speichern](#)^[9]

[Auswahlliste exportieren](#)^[10]



2.3 Suchergebnis

Auf der Seite **Suchergebnis** werden die Ergebnisse der zuletzt durchgeführten Recherche aufgelistet.

Oberhalb der Suchergebnisse wird angezeigt, wie viele Titel insgesamt gefunden wurden und wie viele Titel pro Seite dargestellt werden. Dort finden Sie auch den Link **alle speichern**, mit dem Sie alle gefundenen Titel in der Auswahlliste speichern können. Oberhalb und unterhalb der Liste befinden sich außerdem die Navigationselemente, mit denen Sie in mehrseitigen Suchergebnis-Listen 'blättern' können:

 /  zur ersten/letzten Seite der Suchergebnisse wechseln

 /  5 Seiten zurück/vor wechseln

 /  eine Seite zurück/vor blättern







4 5 **6** 7 8 Direkte Links zu den unmittelbar vorangehenden und folgenden Suchergebnisseiten.
Die Seite, auf der Sie sich aktuell befinden, ist durch Kursivschrift hervorgehoben.

Falls ein Navigationselement hellgrau gekennzeichnet ist, steht die Funktion an dieser Stelle nicht zur Verfügung.



Die gefundenen Werke ("Suchtreffer") werden jeweils in Form von Kurztiteln angezeigt. Mit einem Mausklick auf ein Werk können Sie seine vollständige [Titelaufnahme](#)^[23] aufrufen.

Jedem Suchtreffer wird ein Symbol vorangestellt, das den Dokumenttyp kennzeichnet:

-  Monographie
-  Aufsatz in einem Sammelband
-  Aufsatz in einer Zeitschrift
-  Sammelband
-  Zeitschrift
-  mehrbändiges Werk

Hinter jedem Titel befindet sich ein Kontrollkästchen, mit dem Sie ihn in Ihre

[Auswahlliste](#)^[25] [übernehmen](#)^[9] können:

Nachdem Sie die Kontrollkästchen hinter allen gewünschten Titeln markiert haben, übernehmen Sie diese mit einem Mausklick auf den Link **speichern** (oben oder unten neben den Navigationselementen) in die Auswahlliste.

Mit dem Link **alle** können Sie alle Kontrollkästchen *auf der jeweiligen Seite* auf einmal markieren bzw. ihre Markierungen entfernen.



Ein Symbol dieser Form wird hinter der Titelangabe von Zeitschriftenartikeln angezeigt, wenn die jeweilige Zeitschrift vollständig oder teilweise in der [Elektronischen Zeitschriftenbibliothek](#) (EZB) verfügbar ist. In diesem Fall können Sie auf der Seite [Titelaufnahme](#)^[23] auf den [Linking-Service](#)^[27] der EZB zugreifen, um eine digitale Kopie des Artikels aufzurufen.

Die farbigen Punkte zeigen dabei an, ob der Zugriff auf diese Zeitschrift für Sie frei oder eingeschränkt (z.B. nur auf bestimmte Jahrgänge oder kostenpflichtig) ist.



In der [Informationsleiste](#)^[14] - links auf der Seite - können Sie in den folgenden Rubriken weitere Informationen einsehen:

- Status
- Suchanfrage
- Suchhistorie
- Auswahlliste

Abhängig von den durchsuchten bibliographischen Kategorien (z.B. behandelte Person, behandeltes Werk oder Freitextsuche) werden dort auch die Rubriken "Autoren", "Werke" und/oder "Schlagwörter" eingeblendet. Darin werden Ihnen Kapitel aus dem [Inhaltsverzeichnis](#)^[20] von BDSL Online vorgeschlagen, in denen Sie weitere thematisch verwandte Publikationen finden können.

In der Informationsleiste werden zu jeder Kategorie maximal fünf Navigationsvorschläge angezeigt. Ein Mausklick auf den Link **weitere...** (sofern vorhanden) oder auf die Überschrift eines der Bereiche öffnet eine Liste aller Navigationsvorschläge der jeweiligen Kategorie. Mit einem Klick auf einen der Vorschläge gelangen Sie in das entsprechende Kapitel. Von dort aus können Sie natürlich auch zu anderen Kapiteln im [Inhaltsverzeichnis](#)^[20] navigieren, die möglicherweise für Ihre Fragestellung relevante Titel enthalten.

Siehe auch

[Details zu Suchergebnissen aufrufen](#)^[8]

[Titel in der Auswahlliste speichern](#)^[9]

[Auswahlliste exportieren](#)^[10]



2.4 Titelaufnahme

Auf der Seite **Titelaufnahme** können Sie alle erfaßten bibliographischen Daten einzelner Werke einsehen (im Unterschied zur verkürzten Titelaufnahme auf den Seiten [Suchergebnis](#)^[22] oder [Auswahlliste](#)^[25]). Umfang und Form der angezeigten Daten richten sich nach dem jeweiligen Dokumenttyp.

Am oberen und rechten Rand der Seite **Titelaufnahme** befinden sich die folgenden Bedienelemente:

- Die Links **Titel zurück** und **Titel vor**, mit denen Sie - sofern vorhanden - zum jeweils vorherigen bzw. nächsten Titel der Suchergebnis- bzw. Auswahlliste gelangen.
- Der Link **zurück**, mit dem Sie zurück zu der Seite gelangen, von der aus Sie die jeweilige Titelaufnahme aufgerufen haben (Suchergebnis oder Auswahlliste).

- Der Link **Titel speichern**, mit dem Sie das gerade angezeigte Werk in die Auswahlliste [übernehmen](#)^[9] können.
- Die Schaltflächen der [Linking-Services](#)^[27], über die Sie - abhängig von Ihrem Nutzerstatus und Standort - auf Bibliotheks- bzw. Verbundkataloge, digitale Bibliotheken oder Dokumentlieferdienste zugreifen können.

Abhängig vom Dokumenttyp stehen Ihnen außerdem Verknüpfungen ("Links") zu unterschiedlichen weiterführenden Informationen zur Verfügung.

Verknüpfungen in den bibliographischen Angaben

- Ein Mausklick auf einen Personennamen startet eine Suchabfrage in BDSL Online nach allen Werken, bei denen die jeweilige Person als Verfasser, Herausgeber oder sonstige beteiligte Person erfaßt ist.
- In der Titelaufnahme eines Aufsatzes, der in einem Sammelband oder einer Zeitschrift erschienen ist, ruft ein Mausklick auf die Quellenangabe ("Erschienen in ...") die Titelaufnahme des übergeordneten Sammelbandes bzw. der Zeitschrift auf.
- In der Titelaufnahme eines Werkes, das Teil einer Reihe/Serie ist, ruft ein Mausklick auf die Angabe "Serie: ..." die Titelaufnahme der übergeordneten Serie auf.
- In der Titelaufnahme eines Werkes, das Teil eines mehrbändigen Werkes ist, ruft ein Mausklick auf die Angabe "Teil eines mehrbändigen Werkes: ..." die Titelaufnahme des übergeordneten mehrbändigen Werkes auf.



Einordnung

- In der Rubrik "Einordnung" wird angezeigt, in welchen Kapiteln des [Inhaltsverzeichnisses](#)^[20] das jeweilige Werk verzeichnet ist. Per Mausklick auf eine der Angaben recherchieren Sie in BDSL Online nach Werken, die in das gleiche Kapitel eingeordnet sind.

Schlagwörter

- Per Mausklick auf eines der angegebenen Schlagwörter recherchieren Sie in BDSL Online nach allen Werken, die mit diesem Schlagwort ausgezeichnet wurden.

Verknüpfungen zu untergeordneten Publikationen

- In der Titelaufnahme eines Sammelbandes öffnet ein Mausklick auf den Link **Ausgewertete Beiträge anzeigen** eine Liste aller erfaßten Aufsätze, die in diesem Band erschienen sind.
- In der Titelaufnahme einer Zeitschrift ermöglicht das Listenfeld **Ausgewertete Jahrgänge** eine Suchabfrage in BDSL Online nach allen erfaßten Aufsätzen, die in einem bestimmten Jahrgang dieser Zeitschrift erschienen sind.
- In der Titelaufnahme zu einer Reihe/Serie öffnet ein Mausklick auf den Link **Alle Bände der Serie anzeigen** eine Liste aller erfaßten Bände dieser Serie.
- In der Titelaufnahme eines mehrbändigen Werkes öffnet ein Mausklick auf den Link **Alle Bände anzeigen** eine Liste aller erfaßten Bände dieses übergeordneten Werkes.

Verknüpfungen zu Rezensionen und rezensierten Werken

- Wenn ein Werk eine Rezension eines anderen Werkes ist, wird der Titel des letzteren in Kurzform angezeigt ("Rezension zu: ..."). Ein Mausklick auf den Kurztitel des rezensierten Werkes öffnet seine vollständige Titelaufnahme.
- Wenn Rezensionen zu einem Werk erfaßt sind, werden diese in Kurzform ebenfalls aufgelistet. Ein Mausklick auf den Titel einer Rezension öffnet ihre vollständige Titelaufnahme.



In der [Informationsleiste](#)^[14] - links auf der Seite - können Sie in den folgenden Rubriken weitere Informationen einsehen:

- Status
- Suchanfrage
- Suchhistorie
- Auswahlliste

Siehe auch

[Details zu Suchergebnissen aufrufen](#)^[8]

[Titel in der Auswahlliste speichern](#)^[9]

[Auswahlliste exportieren](#)^[10]



2.5 Auswahlliste

In der **Auswahlliste** werden Werke aufgelistet, die Sie zur Weiterverwendung [gespeichert](#)^[9] haben. Den Inhalt der Auswahlliste können Sie [exportieren](#)^[10], um die Daten beispielsweise in ein Textverarbeitungs- oder Literaturverwaltungs-Programm zu übernehmen.

Oberhalb der Liste wird angezeigt, wie viele Werke Sie insgesamt gespeichert haben und wie viele Titel pro Seite dargestellt werden. Dort finden Sie auch den Link **alle löschen**, mit dem Sie alle Titel aus der Auswahlliste löschen können.

Oberhalb und unterhalb der Liste befinden sich außerdem die Navigationselemente, mit denen Sie in mehrseitigen Auswahllisten 'blättern' können:

 /  zur ersten/letzten Seite der Suchergebnisse wechseln

 /  5 Seiten zurück/vor wechseln







 /  eine Seite zurück/vor blättern

4 5 6 7 8 Direkte Links zu den unmittelbar vorangehenden und folgenden Suchergebnisseiten.
Die Seite, auf der Sie sich aktuell befinden, ist durch Kursivschrift hervorgehoben.

Falls ein Navigationselement hellgrau gekennzeichnet ist, steht die Funktion an dieser Stelle nicht zur Verfügung.



Die gespeicherten Werke werden jeweils in Form von Kurztiteln angezeigt. Mit einem Mausklick auf ein Werk können Sie seine vollständige [Titelaufnahme](#)^[23] aufrufen. Jedem Werk wird ein Symbol vorangestellt, das den Dokumenttyp kennzeichnet:

-  Monographie
-  Aufsatz in einem Sammelband
-  Aufsatz in einer Zeitschrift
-  Sammelband
-  Zeitschrift
-  mehrbändiges Werk

Hinter jedem Titel befindet sich ein Kontrollkästchen, mit dem Sie ihn von Ihrer Auswahlliste [entfernen](#)^[10] können:

Nachdem Sie die Kontrollkästchen hinter allen zu löschenden Titeln markiert haben, entfernen Sie diese mit einem Mausklick auf den Link **löschen** (oben oder unten neben

den Navigationselementen) von der Liste.

Mit dem Link **alle** können Sie alle Kontrollkästchen *auf der jeweiligen Seite* auf einmal markieren bzw. ihre Markierungen entfernen.



In der [Informationsleiste](#)^[14] - links auf der Seite - können Sie in den folgenden Rubriken weitere Informationen einsehen:

- Status
- Suchanfrage
- Suchhistorie
- Auswahlliste

Mit Hilfe der Links **Text** und **Dublin Core** in dieser Rubrik können Sie den Inhalt Ihrer Auswahlliste (maximal die ersten 100 Titel) im entsprechenden Datenformat [exportieren](#)^[10], um die bibliographischen Daten in einem Textverarbeitungs- oder Literaturverwaltungs-Programm weiterzuverwenden.

"Dublin Core" ist ein standardisiertes, weltweit verwendetes Auszeichnungsformat für Metadaten von Dokumenten unterschiedlichsten Typs.

Siehe auch

[Details zu Suchergebnissen aufrufen](#)^[8]

[Auswahlliste exportieren](#)^[10]



2.6 Suchhistorie

In der **Suchhistorie** werden alle Suchanfragen aufgelistet, die Sie seit dem letzten Start von BDSL Online ausgeführt haben.

Zu jeder Anfrage werden die folgenden Parameter angegeben:

- die verwendeten Suchbegriffe mit den jeweiligen bibliographischen Kategorien
- die logische Verknüpfung der Suchbegriffe
- die durchsuchten Jahrgänge und Dokumenttypen
- die durchsuchten Kapitel von BDSL Online
- die gewählte Sortierung der Suchergebnisse
- die gewählte Anzahl der Suchtreffer pro Seite
- die Anzahl gefundener Titel

Hinter jedem Eintrag in der Suchhistorie befinden sich drei Schaltflächen:

- **ändern** - Hiermit können Sie die Seite [Suche](#)^[17] mit den Suchbegriffen und -parametern der jeweiligen Suchanfrage öffnen, um die Suche in abgewandelter Form [auszuführen](#)^[4].
- **wiederholen** - Hiermit können Sie die Suchanfrage erneut ausführen.
- **löschen** - Hiermit können Sie die Suchanfrage aus der Suchhistorie [entfernen](#)^[12].



In der [Informationsleiste](#)^[14] - links auf der Seite - können Sie in den folgenden Rubriken weitere Informationen einsehen:

- Status
- Suchanfrage
- Suchhistorie
- Auswahlliste

Siehe auch

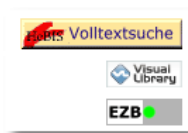
[Suchhistorie nutzen](#) ^[11]

[Hinweise und Beispiele zur Suche](#) ^[5]



2.7 Linking-Services

Abhängig von Ihrem Nutzerstatus bzw. den an Ihrem Bibliotheksstandort vorhandenen Nutzungslizenzen sowie vom jeweiligen Publikationstyp werden auf der Seite **Titelaufnahme** ^[23] verschiedene Schaltflächen von sogenannten Linking-Services eingeblendet.



Darüber können Sie auf Bibliotheks- bzw. Verbundkataloge, digitale Bibliotheken oder Dokumentlieferdienste zugreifen, um z.B.

- die jeweilige Publikation in einer Bibliothek in Ihrer Nähe auszuleihen oder im Buchhandel zu bestellen,
- ggf. im Internet verfügbare Volltexte von Publikationen zu laden oder
- Kopien von Zeitschriftenaufsätzen in digitaler oder Papierform zu bestellen.



Beispiel

In der oben gezeigten Abbildung stehen dem Nutzer drei Dienste zur Verfügung, die jeweils spezielle Leistungen anbieten.

Abhängig von den oben genannten Faktoren können an dieser Stelle die Schaltflächen anderer für Sie verfügbarer Linking-Services erscheinen. Wünschen Sie weitere Informationen über diese Dienste, besuchen Sie bitte die Hilfe-Seiten des jeweiligen Anbieters.



Die [HeBIS Volltextsuche](#) ist ein Service des Hessischen BibliotheksInformationsSystems, der Benutzern angeschlossener Bibliotheken einen einfachen Zugang zu lizenzierten elektronischen Zeitschriftenartikeln und weiterführenden Informationen ermöglicht.



Mit [Visual Library .NET](#), einer von [semantics GmbH](#) betriebenen Suchmaschine für wissenschaftliche Literatur, können Sie Publikationen in Bibliothekskatalogen, im Online-Buchhandel, in Fachdatenbanken sowie in Archiven im Internet finden.



Die [Elektronische Zeitschriftenbibliothek](#), ein kooperativer Service von mehr als 300 Bibliotheken, bietet Ihnen einfachen und komfortablen Zugang zu elektronisch erscheinenden wissenschaftlichen Zeitschriften.

Die Schaltfläche der EZB erscheint bei Zeitschriftenartikeln, wenn die jeweilige Zeitschrift vollständig oder teilweise in der EZB verfügbar ist. Die farbigen Punkte zeigen dabei an, ob der Zugriff auf diese Zeitschrift für Sie frei oder eingeschränkt (z.B. nur auf bestimmte Jahrgänge oder kostenpflichtig) ist.

Siehe auch

[Linking-Services nutzen](#) ^[9]

[Details zu Suchergebnissen aufrufen](#) ^[8]

[Titelaufnahme](#) 



s<e>mantics

3 Druckversion

Gerne können Sie die pdf-Version der Hilfe unverändert und in der vorliegenden Form z. B. zu Schulungszwecken verwenden und weitergeben.

Sollten Sie weitere Informationen benötigen oder auch Anmerkungen zu BDSL Online haben, schicken Sie uns eine eMail: bdsi@semantics.de!

© 2007 semantics GmbH

Dieses Handbuch sowie die darin beschriebene Software werden unter Lizenz zur Verfügung gestellt und dürfen nur in Übereinstimmung mit den Lizenzvereinbarungen verwendet oder kopiert werden. Der Inhalt dieses Handbuchs dient ausschließlich Informationszwecken, kann ohne Vorankündigung verändert werden und ist nicht als Verpflichtung von semantics Kommunikationsmanagement GmbH anzusehen. semantics Kommunikationsmanagement GmbH gibt keine Gewähr oder Garantie hinsichtlich der Richtigkeit oder Genauigkeit der Angaben in dieser Dokumentation.